**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01. 2019г. № 16

«О внесении изменений в Постановление Администрации Николаевского сельского поселения от 17.11.2017 № 376 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Николаевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Николаевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения от 05.09.2016 № 163 (в ред. от 09.04.2018), Администрация Николаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к Постановлению Администрации Николаевского сельского поселения от 17.11.2017 № 376 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Николаевского сельского поселения» следующие изменения

1.1. в пункте 1.3:

а) в подпункте «а» слова «администрации» заменить словами «Администрации Николаевского сельского поселения, работниками муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Николаевского сельского поселения (далее - работник организации),»;

б) в подпункте «б» слова «администрации» заменить словами «Администрации Николаевского сельского поселения, а также в созданных для выполнения поставленных перед Администрацией Николаевского сельского поселения задач учреждениях и организациях,»;

1.2. пункт 1.4 дополнить словами «, а также в отношении работников организаций»;

1.3. пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.»;

1.4. подпункт «б» пункта 1.8 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «работника организации,»;

1.5. в пункте 2.1:

а) абзацы третий и пятый подпункта «б» после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника организации»;

б) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) представление Главы Администрации Николаевского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Николаевского сельского поселения, а также в созданных для выполнения поставленных Администрацией Николаевского сельского поселения задач учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции;»;

в) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) представление Главой Администрации Николаевского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.».

1.6. в пункте 2.7:

а) после слов «муниципальным служащим,» дополнить словами «работником организации,»;

б) слова «в течение семи рабочих дней» заменить словами «в течение 30 дней», слова «в течение 45 дней» заменить словами «в течение 60 дней»;

1.7. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, или уведомлениях, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 7.3, 7.5.2, 7.7 настоящего Положения или иного решения.»;

1.8. подпункт «б» пункта 4.1 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «работника организации,»;

1.9. в пункте 5:

а) подпункт «в» после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «работника организации,»;

б) подпункт «д» после слов «муниципальному служащему,» дополнить словами «работнику организации,»;

1.10. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Николаевского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, работник организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, работника организации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, работника организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, работник организации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.11. пункт 6.2 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника организации»;

1.12. в пункте 6.4:

а) подпункт «б» после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника организации»;

б) подпункт «в» после слов «муниципальному служащему» дополнить словами «, работнику организации»;

1.13. подпункты «а», «б» и «в» пункта 7.4 после слов «муниципальным служащим» дополнить словами «, работником организации», после слов «муниципальному служащему» дополнить словами «, работнику организации»;

1.14. подпункты «а», «б» и «в» пункта 7.5.2 изложить в следующей редакции:

«а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, работнику организации и (или) Главе Администрации Николаевского сельского поселения, руководителю муниципального учреждения Николаевского сельского поселения или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Николаевского сельского поселения, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Николаевского сельского поселения, руководителю муниципального учреждения Николаевского сельского поселения или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Николаевского сельского поселения, применить к муниципальному служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.»;

1.15. в пункте 7.6 слова «7.1 – 7.5.2» заменить словами «7.1-7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.7, 7.8.1»;

1.16. дополнить пунктом 7.8.1 следующего содержания:

«7.8.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Николаевского сельского поселения применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.»;

1.17. в пункте 7.12:

а) подпункт «б» после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «работника организации,»;

б) подпункт «в» после слов «муниципальному служащему» дополнить словами «, работнику организации»;

в) подпункт «г» после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, работника организации»;

г) подпункт «з» дополнить словами «(в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения)»;

1.18. пункт 7.13 дополнить словами «, работник организации»;

1.19. пункт 7.14 после слов «муниципальному служащему,» дополнить словами «работнику организации, в отношении которого рассматривался вопрос,»;

1.20. пункт 7.16 изложить в следующей редакции:

«7.16. Глава Администрации Николаевского сельского поселения, а также руководитель муниципального учреждения Николаевского сельского поселения или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Николаевского сельского поселения (в случае направления ему копии протокола заседания комиссии), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии (копию протокола заседания комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Администрации Николаевского сельского поселения, руководитель муниципального учреждения Николаевского сельского поселения или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Николаевского сельского поселения, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии (копии протокола заседания комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

1.21. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1.В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, работника организации информация об этом направляется Главе Администрации Николаевского сельского поселения, руководителю муниципального учреждения Николаевского сельского поселения или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Николаевского сельского поселения, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.22. пункт 8.2 после слов «муниципальным служащим» дополнить словами «, работником организации»;

1.23. пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Николаевского сельского поселения, приобщается к личному делу муниципального служащего, работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Левиной О.Г., главному специалисту Администрации Николаевского сельского поселенияобеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Николаевского сельского поселения Е.П. Ковалева