**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Николаевка

2019

«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Николаевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения от 05.09.2016 № 163 (в ред. от 27.04.2017), Администрация Николаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Левиной О.Г, главному специалисту, обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О.Главы Администрации

Николаевского сельского поселения Т.А. Полякова

Приложение

к постановлению

Администрации Николаевского

сельского поселения

**ПРАВИЛА**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы Администрации Николаевского сельского поселения.

3. Проверку осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации Николаевского сельского поселения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Николаевского сельского поселения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональных отделений политических партий Ростовской области, а также зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ростовской области;

д) общероссийскими, региональными или местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в следующие сроки:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, - в течение 14 дней со дня принятия решения о ее проведении;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения - в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае непоступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) Администрации Николаевского сельского поселения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава Администрации Николаевского сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Глава Администрации Николаевского сельского поселения обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Администрации Николаевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, на должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Николаевского сельского поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки указанных сведений, поступившие в Администрацию Николаевского сельского поселения, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.