

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2017 г. № 9

Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам

в Администрации Николаевского сельского поселения

 В целях упорядочения работы по рассмотрению письменных и устных обращений граждан в Администрации Николаевского сельского поселения и в связи с кадровыми изменениями

1.Утвердить прилагаемый график приема граждан по личным вопросам в Администрации Николаевского сельского поселения.

2.Распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения и на информационных стендах Администрации Николаевского сельского поселения.

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Администрации Николаевского сельского поселения Левину Ольгу Геннадьевну.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Николаевского сельского поселения от 01.12.2016 года № 22 «Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам в Администрации Николаевского сельского поселения».

5.Распоряжение вступает в силу с 01.02.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Николаевского

сельского поселения М.В. Ткаченко

 Приложение

к распоряжению Администрации

 Николаевского сельского поселения

от 23 .01.2017 г. № 9

**График**

**Приема граждан по личным вопросам**

 **в Администрации Николаевского сельского поселения с 01.02.2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | ФИО | Дни, часы приема |
| 1. | Глава АдминистрацииНиколаевского сельского поселения | Ткаченко Максим Владимирович | вторник, четверг с 9-00 до 12-00 |
| 2. | Пономаренко Евгений Алексеевич | начальник сектора муниципального имущества, земельных отношений и ЖКХ | вторник, четверг с 9-00 до 17-00 |
| 3. | Рогозян Александр Александрович | ведущий специалист по земельным вопросам | вторник, четверг с 9-00 до 17-00 |
| 4. | Чугункова Анастасия Геннадьевна | ведущий специалист по вопросам ЖКХ (Выдача справок, выписок и актов гражданам и организациям. | вторник, четверг с 9-00 до 16-00 |
| 5. | Левина Ольга Геннадьевна | главный специалист по организационной и кадровой работе ( нотариальные действия) | вторник, четверг с 9-00 до 16-00 |
| 7. | Мухомор Валентина Владимировна | инспектор ВУС(военно-учетный стол) | вторник, четверг с 9-00 до 16-00 |