

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2016 г. № 22

Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам

в Администрации Николаевского сельского поселения

В целях упорядочения работы по рассмотрению письменных и устных обращений граждан в Администрации Николаевского сельского поселения и в связи с кадровыми изменениями

1.Утвердить прилагаемый график приема граждан по личным вопросам в Администрации Николаевского сельского поселения.

2.Распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения и на информационных стендах Администрации Николаевского сельского поселения, опубликовать объявление в газете « Приазовская степь».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Администрации Николаевского сельского поселения Левину Ольгу Геннадьевну.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Николаевского сельского поселения от 17.10.2016 года № 7 «Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Николаевского

сельского поселения М.В. Ткаченко

Приложение

к распоряжению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 01 .12.2016 г. № 22

**График**

**Приема граждан по личным вопросам**

**в Администрации Николаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | ФИО | Дни, часы приема |
| 1. | Глава Администрации  Николаевского сельского поселения | Ткаченко Максим Владимирович | вторник, четверг с 9-00 до 12-00 |
| 2. | Беляев Михаил Васильевич | начальник сектора муниципального имущества, земельных отношений и ЖКХ | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 3. | Рогозян Александр Александрович | ведущий специалист по земельным вопросам | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 4. | Чугункова Анастасия Геннадьевна | ведущий специалист по вопросам ЖКХ | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 5. | Левина Ольга Геннадьевна | главный специалист по организационной и кадровой работе  ( нотариальные действия) | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 6. |  | ведущий специалист  ( выдача справок для детского пособия, оформление льгот, субсидий) | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 7. |  | инспектор ВУС  (военно-учетный стол) | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |