

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2018 г. № 21

Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам

в Администрации Николаевского сельского поселения

В целях упорядочения работы по рассмотрению письменных и устных обращений граждан в Администрации Николаевского сельского поселения и в связи с кадровыми изменениями

1.Утвердить прилагаемый график приема граждан по личным вопросам в Администрации Николаевского сельского поселения.

2.Распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения и на информационных стендах Администрации Николаевского сельского поселения.

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Администрации Николаевского сельского поселения Левину Ольгу Геннадьевну.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Николаевского сельского поселения от 11.12.2017 года № 151 «Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам в Администрации Николаевского сельского поселения».

5.Распоряжение вступает в силу с 05.02.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Николаевского

сельского поселения Е.П. Ковалева

Приложение

к распоряжению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 05 .02.2018 г. № 21

**График**

**Приема граждан по личным вопросам**

**в Администрации Николаевского сельского поселения с 05.02.2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | ФИО | Дни, часы приема |
| 1. | Глава Администрации  Николаевского сельского поселения | Ковалева Елена Павловна | вторник, четверг с 9-00 до 12-00 |
| 2. | Рогозян Александр Александрович | Ведущий специалист  ( вопросы организации электро -, тепло-, газоснабжения, уличного освещения; транспорт, связь, сбор ТКО, благоустройство) | вторник, четверг с 9-00 до 17-00 |
| 3. | Рогозян Александр Александрович | ведущий специалист  (земельные вопросы, управление муниципальным имуществом) | вторник, четверг с 9-00 до 17-00 |
| 4. |  | ведущий специалист по вопросам ЖКХ  (Выдача справок, выписок и актов гражданам и организациям). | вторник, четверг с 9-00 до 16-00 |
| 5. | Левина Ольга Геннадьевна | главный специалист по организационной и кадровой работе  ( нотариальные действия) | вторник, четверг с 9-00 до 16-00 |
| 7. | Мухомор Валентина Владимировна | инспектор ВУС  (военно-учетный стол) | вторник, четверг с 9-00 до 16-00 |