

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2016 г. № 7

Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам

в Администрации Николаевского сельского поселения

 В целях упорядочения работы по рассмотрению письменных и устных обращений граждан в Администрации Николаевского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан по личным вопросам в Администрации Николаевского сельского поселения.

2. Распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения и на информационных стендах Администрации Николаевского сельского поселения, опубликовать объявление в газете « Приазовская степь».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Администрации Николаевского сельского поселения Левину Ольгу Геннадьевну.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Николаевского сельского поселения от 20.09.2016 года № 72 «Об утверждении графика

приема граждан по личным вопросам».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Николаевского

сельского поселения М.В. Ткаченко

 Приложение

к распоряжению Администрации

 Николаевского сельского поселения

от 17 .10.2016 г. № 7

**График**

**Приема граждан по личным вопросам**

 **в Администрации Николаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | ФИО | Дни, часы приема |
| 1. | Глава АдминистрацииНиколаевского сельского поселения | Ткаченко Максим Владимирович | вторник, четверг с 9-00 до 12-00 |
| 2. | Пономаренко Евгений Алексеевич | начальник сектора муниципального имущества, земельных отношений и ЖКХ | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 3. | Рогозян Александр Александрович | ведущий специалист по земельным вопросам | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 4. | Черникова Сания Алексеевна | ведущий специалист по вопросам ЖКХ | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 5. | Левина Ольга Геннадьевна | главный специалист по организационной и кадровой работе ( нотариальные действия) | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 6. | Кашинскова Ирина Алексеевна | ведущий специалист( выдача справок для детского пособия, оформление льгот, субсидий) | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |
| 7. | Чугункова Анастасия Геннадьевна | инспектор ВУС(военно-учетный стол) | вторник, четверг с 8-00 до 16-00 |