ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НИКОЛАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_*

«О внесении изменений в постановление Администрации Николаевского сельского поселения от 30.10.2018 № 376 «Об утверждении Порядка формирования и работы с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации Николаевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Николаевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения от 05.09.2016 № 163 (ред. от 06.06.2024), Администрация Николаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Николаевского сельского поселения от 30.10.2018 № 376 «Об утверждении Порядка формирования и работы с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации Николаевского сельского поселения» следующие изменения:

1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальный резерв формируется для замещения целевых должностей в сфере муниципального управления, относящихся:

- к высшей и ведущей группе должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Николаевского сельского поселения;

- к должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Николаевского сельского поселения.»;

2) подпункт 5.5.2 пункта 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Администрации Николаевского сельского поселения, необходимо предоставить только письменное заявление на имя председателя Комиссии и провести актуализацию биографических сведений (при необходимости).»;

3) в пункте 5.6:

- подпункт 5.6.1 дополнить словами «, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.5 настоящего Порядка»;

- подпункт 5.6.3 изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Кандидаты для включения в муниципальный резерв письменно уведомляются Комиссией о дате, времени и месте проведения второго этапа отбора в муниципальный резерв, свое личное участие в котором они обязаны обеспечить.

В случае неявки кандидата для включения в муниципальный резерв для участия во втором этапе отбора в муниципальный резерв его кандидатура снимается с рассмотрения решением Комиссии.»

4) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. К основным (формальным) критериям оценки кандидатов относятся:

наличие гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

наличие высшего образования;

возраст от 25 до 60 лет;

для замещения целевых должностей в сфере муниципального управления, относящихся к высшей группе должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Николаевского сельского поселения и к должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Администрации Николаевского сельского поселения, - опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

отсутствие судимости, препятствующей исполнению должностных обязанностей по целевой должности в сфере муниципального управления;

отсутствие статуса иностранного агента.»;

5) дополнить пунктами 5.10 – 5.12 следующего содержания:

«5.10. Каждому кандидату для включения в муниципальный резерв сообщается о результатах оценки в письменной форме в течение 30 дней со дня регистрации заявления, предусмотренного абзацем вторым подпункта 5.5.2 пункта 5.5 настоящего Порядка.

5.11. Лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Николаевского сельского поселения, включенные в него по результатам проведения конкурсных процедур на замещение вакантных должностей муниципальной службы, могут быть включены в муниципальный резерв по соответствующим должностям (группам должностей) без прохождения процедуры детальной оценки.

5.12. Нахождение лиц в муниципальном резерве допускается на период до 3-х лет.»;

6) абзац восьмой пункта 12.2 после слова «смерть» дополнить словами «, приобретение статуса иностранного агента»;

7) приложение 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 3  к Порядку формирования и работы с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации Николаевского сельского поселения |

ФОРМА

АНКЕТА

кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров

Место для фотографии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и место рождения: | | Контакты:  домашний телефон  рабочий телефон  мобильный телефон  E-mail |
| Адрес проживания: | |
| Индекс: | Область, район, населенный пункт: |
| Улица, дом, квартира: | |
| Гражданство (подданство): | |  |

**2. Профессиональное образование:**

*(указываются сведения о базовом высшем образовании и других полученных высших образованиях)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Дата окончания | Полное наименование учебного заведения, факультет, отделение  (очное, заочное) | Направление подготовки или специальность, квалификация,  № диплома, дата выдачи |
|  |  |  |  |

**3. Дополнительное образование**

*(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, специализированные школы, аспирантура, докторантура, стажировки, курсы, семинары, тренинги)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  начала  обучения | Дата окончания  обучения | Полное название (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, аспирантура, семинары, тренинги),  место проведения (название организации, город) | Ученая степень, ученое звание,  № диплома, аттестата, дата выдачи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Профессиональная деятельность в настоящее время**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название организации или направление деятельности (для физических лиц), место нахождения | Наименование должности, с какого времени в этой должности | Количество подчиненных |
|  |  |  |
| Основное направление Вашей работы: | | |
| Ваши основные профессиональные достижения (в том числе наличие успешно реализованных проектов, опыт организации чего-либо «с нуля»): | | |
| Ваши сильные стороны как профессионала: | | |

**5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).**

*Примечание: при заполнении данного раздела необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Дополнительные сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Знание компьютерных программ (указать каких) |  |
| Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (укажите какими языками владеете, уровень владения: читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| Участие в деятельности общественных объединений, партий, движений, некоммерческих организаций (наименование организации, период участия в ее деятельности, в каком статусе участвовали) |  |
| Наличие судимости (указать когда судимы и за что) |  |
| Ваши увлечения, интересы, хобби |  |
| Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе |  |

**7. Имеете ли Вы классный чин (воинское или специальное звание), дата присвоения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Имеете ли Вы государственные награды, иные награды и знаки отличия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать какие, в каком году и за что награждены)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.**

*Примечание: если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, с какого времени*

*они проживают за границей)*

**11. Гражданство (подданство) супруги (супруга).**

*Примечание: если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Были ли Вы за границей (когда, где, с какой целью)?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)»;

8) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку формирования и работы с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации Николаевского сельского поселения

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных, проверку предоставляемых сведений, проведение оценочных мероприятий кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров**

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан « \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DC2A8FD42CEBAC1678F35A341F412F6CD6254DEA232A49554002052E722rCp3P) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Администрации Николаевского сельского поселения (далее – администрация), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Оператор) своих персональных данных, предоставленных в администрацию в целях изучения и оценки моих профессиональных компетенций, личных и деловых качеств для включения в кадровый резерв, в том числе:

* фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, контактная информация (домашний адрес, номера рабочего, мобильного, домашнего телефонов, фотография; e-mail);
* серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавших их органах, сведения о наличии судимости;
* образование, место работы, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, в том числе о стаже муниципальной (государственной) службы, ведения о наградах;
* сведения о владении иностранными языками;
* сведения об участии в выборных и коллегиальных органах;
* сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, место работы, должность, домашний адрес);
* сведения о профессиональных и личных достижениях;
* информация о пребывании за границей, сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;
* иные сведения, являющиеся персональными данными.

Я согласен(на), что представленные мной сведения будут собираться, накапливаться, храниться у Оператора в указанных настоящим Согласием целях.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут доступны Оператору с целью подбора персонала и формирования кадрового резерва.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(дата) (подпись)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)* Администрации Николаевского сельского поселения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)* обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* и разместить его на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить *на \_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

Глава Администрации

Николаевского сельского поселения Е.П. Ковалева